

# آزاد جموں و کشمیر انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ میرپور

فوٹو یہاں  
چسپاں کریں

## درخواست فارم برائے حصول مثنیٰ سند

☆ فوٹو فارم تصدیق کنندہ آفیسر سے ہی تصدیق کروائیں ☆

نوٹ= درخواست فارم کی پخت پر دی گئی ہدایات کی روشنی میں کیس کی تکمیل کی جائے۔ نامکمل کیس ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز درخواست فارم کی فوٹو کاپی قبول نہ ہوگی۔

- 1- نام امیدوار / امیدوارہ (بحروف اُردو)..... (بحروف انگریزی).....
- 2- ولدیت (بحروف اُردو)..... (بحروف انگریزی).....
- 3- نام امتحان (میٹرک انٹرا محکمہ / السنہ شریفہ)..... رول نمبر..... سال..... سیشن (سالانہ / ضمنی).....
- 4- فیس مبلغ..... روپے چالان نمبر..... مورخہ..... حبیب بینک برانچ..... مئی آرڈر نمبر.....  
مورخہ..... بمقام ڈاکخانہ..... جمع کروائی گئی ہے۔

نوٹ= (الف) فیس آزاد کشمیر میں قائم حبیب بینک کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائی جاسکتی ہے۔

(ب) بینک کی سہولت موجود نہ ہونے کی صورت میں فیس ڈاکخانہ میں بذریعہ مئی آرڈر "بنام سیکریٹری تعلیمی بورڈ میرپور" جمع کروائی جائے۔

(ج) جمع شدہ فیس کا بینک چالان پرت (برائے بورڈ) مئی آرڈر رسید بصورت اصل منسلک کریں۔

## حلف نامہ امیدوار

میں حلفاً بیان کرتا / کرتی ہوں کہ درخواست فارم میں درج جملہ کوائف / مشلکہ دستاویزات بالکل درست ہیں۔ ازاں بعد اگر ان میں کوئی تضاد پایا گیا تو میں کبھی طور پر خود مدعا ہوں گا / گی۔

سند منگوانے کیلئے پتہ = بمقام..... ڈاکخانہ.....  
تخصیل..... ضلع.....  
معرفت.....  
نام امیدوار / امیدوارہ (اُردو).....  
(انگریزی).....  
دستخط.....  
موبائل نمبر / فون نمبر.....

## تصدیق

1- ریگولر امتحان پاس کرنے کی صورت میں متعلقہ سربراہ ادارہ سے فارم اور تصویر تصدیق کروائیں۔

2- پرائیویٹ امتحان پاس کرنے کی صورت میں بورڈ ایونیورسٹی کے تسلیم شدہ سرکاری تعلیمی ادارہ (ہائی سکول / کالج) کے سربراہ (صدر معلم / صدر معلمات، پرنسپل / پروفیسرز / ٹیکچرز حضرات) سے فارم اور تصویر تصدیق کروائیں۔

3- آزاد کشمیر / پاکستان سے باہر رہائشی سفراء یا قونصلر آفیسرز سے اور فورسز ملازمین اپنے کمانڈنگ آفیسرز سے فارم اور تصویر تصدیق کروا سکتے ہیں۔

دستخط تصدیق کنندہ.....

نام مع عہدہ.....

شناختی کارڈ نمبر.....

تاریخ.....

مہر.....

## دفتری کارروائی

مطلوبہ رقم کا اندراج رجسٹر کے آمدن نمبر..... مورخہ..... پر کیا گیا ہے۔ امیدوار / امیدوارہ کو سند نمبر..... مورخہ..... جاری ہوئی۔

سند تیار کنندہ..... انچارج / نگران.....

(ورق الٹے)

## هدایات برائے تکمیل درخواست فارم

- 1- کوئی شخص کسی دوسرے شخص کی جانب سے نہ تو سند کیلئے درخواست دے سکتا ہے اور نہ ہی ذاتی طور پر دفتر بورڈ سے سند حاصل کرنے کا مجاز ہے۔ سند بالعموم بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک درخواست گزار کے دیئے گئے پتے پر ترسیل کی جاتی ہے۔
- 2- ثنیٰ یا تیسری بار سند کے اجراء کیلئے کیس بیان حلفی، اخباری اشتہار، ایف۔آئی۔آر اور فیس کے بغیر قطعی قبول نہیں کیا جائیگا۔ مکمل کیس واپس کر دیا جائیگا، جو تین ماہ کے اندر دوبارہ تکمیل کیا جا کر واپس کرنا ہوگا۔ بصورت دیگر جمع شدہ فیس بحق بورڈ تحت ضابطہ ضبط ہوگی اور سند کے حصول کیلئے از سر نو فیس جمع کروانا ہوگی۔
- 3- ثنیٰ یا تیسری بار اجراء اسناد کی مجوزہ فیس درج ذیل ہے۔ (اس میں فارم کی قیمت = 50 روپے شامل ہے)

1	ایک ہفتہ کے اندر فیس مبلغ = 3050 روپے
2	پندرہ دن کے اندر فیس مبلغ = 2050 روپے
3	تیسری بار فیس مبلغ = 10,000 روپے

- 4- سند کی خاطر جمع شدہ فیس کسی دوسرے مقصد کیلئے شمار نہ ہوگی اور نہ ہی قابل واپسی ہے۔
- 5- اصل سند ضائع / گم / چوری یا جو بھی صورت ہو، مکمل حقائق = 20 روپے کے اشتہار پتے پر بیان حلفی کی صورت میں تحریر کرتے ہوئے اشتہار پتے مجسٹریٹ درجہ اول یا اوتھ کشن سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ نیز ہر سند کے اجراء کیلئے بیان حلفی الگ الگ دینا ہوگا۔ نمونہ بیان حلفی حسب ذیل ہے۔

### نمونہ بیان حلفی

منزلہ ..... ولد / دختر ..... رول نمبر ..... امتحان ..... سال ..... سیشن سالانہ / ضمنی .....

ڈاکخانہ ..... بمقام ..... تحصیل ..... ضلع .....

مظہر / مظہرہ بقائمی ہوش و حواس اس امر کا حلفاً اقرار کرتا / کرتی ہے کہ سند کہیں گم / چوری / ضائع ہو گئی ہے (جو بھی صورت ہو بیان کریں) اور نہ ہی سند ناجائز طور پر استعمال میں لائی گئی ہے بلکہ واقع اتفاقاً رو پزیر ہوا۔ تلاش بسیار، اخباری اشتہار اور تھانہ میں رپورٹ کے باوجود سند دستیاب نہیں ہوئی۔ اگر گم شدہ سند دستیاب ہوئی تو واپس دفتر بورڈ میں جمع کروانے کا پابند ہوگا / ہوگی۔

حقائق کی روشنی میں ثنیٰ سند حاصل کرنا گزیر ہے۔ (ایف۔آئی۔آر تھانہ اور اخباری اشتہار منسلک ہیں)

دستخط حلف دہندہ ..... نام ..... تاریخ .....

### اخباری اشتہار کسی معروف روز نامہ میں درج ذیل نمونہ کے مطابق دیا جائے

میری سند سیریل نمبر ..... بابت امتحان ..... رول نمبر ..... سال ..... سیشن سالانہ / ضمنی .....

جو آزاد کشمیر تعلیمی بورڈ میر پور سے جاری شدہ ہے گم / چوری / ضائع ہو گئی ہے۔ جس صاحب کو ملے اس پتے پر ارسال کریں (اخبار کا پورا صفحہ شامل کیا جائے)

نام ..... ولدیت ..... مکمل پتہ .....

### رپورٹ تھانہ (ایف۔آئی۔آر)

تھانہ رپورٹ (F.I.R) سند چوری یا گم ہونے کی صورت میں متعلقہ تھانہ میں ایف۔آئی۔آر (جس میں رول نمبر، سال و سیشن اور سابقہ سند کا نمبر درج ہو) درج کروا کر درخواست ہذا کے ہمراہ شامل کرنا ہوگی۔

نوٹ = شناختی کارڈ یا فارم "ب" کی مصدقہ نقل منسلک کی جائے۔